

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU
ŠKOLOU SLANEC,**

Hlavná 320/79, 04417 Slanec



**PREVÁDZKOVÝ
PORIADOK**

PaedDr.HelenaŠtibelová

riaditeľka ZŠ s MŠ

Vypracovaný 28.12.2012

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU

1. Identifikačné údaje základnej školy:

Názov a adresa zariadenia:	<i>Základná škola s materskou školou Slanec Hlavná 320/79,044 17 Slanec</i>
Typ školy:	<i>plnoorganizovaná</i>
Zriaďovateľ:	<i>Obec Slanec</i>
Forma hospodárenia:	<i>rozpočtová organizácia obce s právnou subjektivitou</i>
IČO:	170 70 589
DIČ:	2020 973 691
Štatutárny orgán:	<i>PaedDr. Helena Štibelová, riaditeľka školy</i>
Kontakt:	055/7296540,055/6966 952, skolaslanec@gmail.com

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a najvyšší počet detí a žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov:

Základná škola s materskou školou Slanec je plnoorganizovaná základná škola poskytujúca predprimárne, primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie pre deti a mládež z obce Slanec a okolitých obcí v rámci školského obvodu a iného okolia.

ZŠ s MŠ Slanec prevádzkuje výchovno-vzdelávací proces v dvoch samostatných budovách. Budova ZŠ je na Hlavnej 320/79, pozostáva z dvoch budov:

- Prvá- hlavná budova - v nej sú umiestnené ročníky 0 až 9 a špeciálna trieda na 2.stupni,
- Druhá- nová (horná) budova - na prízemí je Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Slanec, Školský klub detí, školská klubovňa, školská knižnica, zariadenia na osobnú hygienu a nad školskou jedálňou sa nachádza telovýchovný komplex.
Na poschodí je zriadená prevádzka dvojtriednej materskej školy.

Budovy - všetky časti budovy majú samostatné vchody a sú prepojené zastrešenou chodbou. Súčasťou ZŠ s MŠ podľa zriaďovacej listiny je školský klub detí, školská kuchyňa a jedáleň a materská škola. ŠKD má vyhradené samostatné priestory, na prízemí novej budovy. ŠKD vykonáva odpoľudňajúce aktivity pre žiakov.

Areál školy je rozsiahly, je členený na park, ihrisko, školský pozemok, školský dvor. Pri školskej jedálni je v parku umiestnený skleník, ktorý je čiastočne využívaný žiakmi na pestovateľských prácach. Bezprostredne pri hlavnej budove školy medzi jedálňou a školou je školský dvor, kde zachádza po vyučovaní školský autobus pre dochádzajúcich žiakov. Súčasťou školského areálu je multifunkčné ihrisko, ktoré je oplotené.

Kapacita ZŠ Slanec:

Počet kmeňových učební: 13 – kapacita 379 žiakov

V šk. r. 2012/2013 je zapísaných 235 žiakov

Plošná výmera budovy : zastavaná plocha predstavuje 1 292,69 m²

obostavaný priestor – 18 804,97 m²

celková úžitková plocha predstavuje 2 805,58 m²

Telocvičňa veľká : 30x15m = 450 m²

Malá . 7,5x5,5m = 41,25 m²

Chodbička + WC : 7,5x6,7 = 50,25 m²

Sprcha + šatne : 3,5x10 = 35 m²

3.Dispozičné riešenie, určenie umiestnení a ich vybavenie

3.1 ZŠ:

Podlažie	Kmeňové učebne	rozmer	kapacita	Odborné učebne	iné
suterén	0			0	šatne pre žiakov podľa tried sklady
1.NP- hlavnábudov a	U 1 0.r. U 2 1.A U 3 1.B U 4 2.A U 5 2.B	4x5=20 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 5x4=20 m ²	12 34 34 34 12	Učebňa PC1 Učebňa PC2	zborovňa kancelária RŠ kancelária ZRŠ kancelária ekonom. úseku WC chlapci – 3 misy a 4 pisoáre, dievčat – v počte 7, Učiteľia WC 2x
2.NP-hlavná budova	U 6 3.A U 7 4.A U 8 5.A U 9 6.A U 10 7.A U 11 8.A U 12 9.A U 13 9.B	8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 8x7=56 m ² 5x5=25 m ²	34 34 34 34 34 34 34 15	Učebňa CJ	kabinet P,1.St,HV,VV kabinet Z,D kabinet CJ WC chlapci 3 misy a 4 pisoáre,dievčatá – 5 mís Miestnosť pre upratovačku
Nová budova prízemie	Školský klub Školská knižnica			Klubovňa	Prechod do ŠJ Multifunkčná miestnosť Miestnosť pre upratovačku Miestnosť pre školníka WC chlapcov – 7 pisoárov, dievčat-8 mís Kabinet VP Multifunkčná

					miestnosť
Prístavba				Telocvičňa veľká Telocvičňa malá	šatne pre žiakov, sprchy, kabinet TV, nárad'ovňa WC chlapcov, dievčat
Prístavba				Školská jedáleň Kuchyňa a príslušenstvo	

Pracovné prostredie v triedach je vyhovujúce. Triedy sú vybavené štandardným nábytkom: lavice, stoličky, tabule, zodpovedajúcim príslušnej vekovej skupine ale aj individuálnym potrebám žiakov. Triedy sú priestranné a dostatočne osvetlené, na oknách sú umiestnené žalúzie slúžiace na reguláciu intenzity osvetlenia denným svetlom.

Zásady rozsadenia žiakov v triede:

- Žiaci so zrakovou chybou sedia na miestach s optimálnym prirodzeným a umelým svetlom (pri okne, bližšie k tabuli)
- Žiak s poruchou sluchu sedí viac vpredu
- Ľavoruký žiak sedí pri okne, aby mu dopadalo čo najviac svetla na pracovnú plochu
- Vyššie deti sedia v zadných laviciach

Súčasťou školy je veľká a malá telocvičňa, kabinet so skladom TV. Pri telocvični sú dve šatne pre žiakov, sprchy, umyvárka.

V hlavnej budove školy sú na prízemí aj prvom poschodí zrekonštruované WC chlapcov a WC pre učiteľov, WC pre dievčatá na oboch poschodiach je ešte v pôvodnom stave.

Na poschodí je aj novovytvorená miestnosť pre upratovačky. Na prízemí je takúto miestnosť tiež potrebné zrekonštruovať.

3.2 ŠKD

Školský klub je v samostatnej miestnosti, má dve oddelenia. Jedno pre žiakov s odpoľudňajúcou činnosťou, druhé pre dochádzajúcich žiakov čakajúcich na autobusový spoj. V ŠKD je zabezpečená výchova a vzdelávanie žiakov v súlade s Výchovným programom školského zariadenia.

4. Organizácia režimu žiakov školy:

4.1 ZŠ:

Vyučovanie začína o 7.50 hodine a končí o 13.05 hodine.

Budovu školy otvára ráno školník o 7.00. Pre žiakov je vstup do školy o 7.35, pre dochádzajúcich žiakov je vstup podľa príchodov autobusov postupne od 7,10 a zdržiavajú sa v jednej triede pod dozorom učiteľa.

Budova školy je počas vyučovania zamknutá. Pri vchode do budovy je zvonček. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi jednotlivými hodinami je 5 a 10 minútová prestávka. Po 2.vyučovacej hodine je desiatová 20 minútová prestávka. V prípade priaznivého počasia žiaci

opúšťajú budovu školy a zdržiavajú sa na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia ostávajú v budove školy.

Počas ostatných prestávok sú žiaci v triedach alebo na chodbe príslušného poschodia.

Bezodvodný presun žiakov z jednotlivých podlaží je zakázaný.

Do odborných učební a na telesnú výchovu sa žiaci premiestňujú pod dohľadom zodpovedajúceho učiteľa.

Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.35 a končí o 14.20 hod.

Prestávka na obed je 30 minút.

Popoludňajšie vyučovanie je vyhradené pre záujmovú a mimoškolskú činnosť žiakov školy.

Rozvrh hodín, prestávky a záujmová činnosť sú v súlade s vyhláškou o ZŠ a ďalšími záväznými predpismi.

Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

Vyučovacia hodina			Prestávka
1.	7:50	8:35	5 min.
2.	8:40	9:25	20 min.
3.	9:45	10:30	10 min.
4.	10:40	11:25	5 min.
5.	11:30	12:15	5 min.
6.	12:20	13:05	30 min.
7.	13:35	14:20	0 min.
8.	14:20	15:05	

4.2 ŠKD:

Režim dňa v školskom klube:

11.30-12.45 príchod detí do školského klubu

12.00-13.00 obed

13.00-13.30 odpočinok

13.30-14.15 rekreačná činnosť

14.15-14.45 záujmová činnosť

14.45-15.00 olovrant

15.00-15.30 príprava na vyučovanie

15.30-16.30 voľné hry

Rozvrh týždennej činnosti v ŠKD:

Pondelok	pracovno-technická činnosť
Utorok	esteticko-výchovná činnosť
Streda	rekreačný poldeň
Štvrtok	spoločenskovedná činnosť
Piatok	spoločenskovedná činnosť

Zabezpečenie dozorov v jednotlivých súčastiach školy:

Dozor v ZŠ:

Dozor v učebniach je zabezpečený harmonogramom dozoru, ktorý je prílohou vnútorného poriadku školy.

Dozor v ŠJ je zabezpečený vychovávateľkami ŠKD, učiteľkami MŠ a ZŠ. Dozor v ŠJ sa vykonáva od 12.00 hod. do 14.00 hod. Ráno pred vyučovaním od 7.10 do 7.40 hod. je zabezpečený v triede nad dochádzajúcimi žiakmi.

Postup pri prejavoch akútneho ochorenia:

Ak sa u žiaka školy objavia príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia takéto dieťa je oddelené od ostatných spolužiakov. (Kancelária ZRŠ alebo VP). Triedny učiteľ bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka, ktorý si dieťa v škole prevezme a zabezpečí odborné lekárske vyšetrenie. Dovtedy je nad žiakom zabezpečený nepretržitý dozor poverenou dospelou osobou až do príchodu zákonného zástupcu.

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia v základnej škole:

- Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí navštevujúcich školské zariadenie o prevencii výskytu vší v škole
- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa často škriabe vo vlasoch, je nekludné, nesústredené, pohľadom- po prezretí vlasovej časti hlavy oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy a následne na to upozorní zákonného zástupcu žiaka.
- Do príchodu zákonného zástupcu žiaka izolujú od kolektívu
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (čiapky, šály) žiaka podozrivého zo zavšivavenia neboli spoločne uložené v šatni, na vešiakoch s odevmi ostatných spolužiakov.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečili odvšivavenie dieťaťa.
- Vedenie koly zabezpečí písomnou formou informovanie všetkých rodičov, že v základnej škole sa vyskytli vší. Zároveň informuje rodičov, že učiteľia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom ZŠ, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie ZŠ tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. Prieběžnú kontrolu vlasov svojich detí.
- Učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to prieběžným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dva krát do týždňa deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Zákonný zástupca dieťaťa pri jeho návrate do základnej školy potvrdí úspešnosť liečby predložením písomného potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivavenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

Podmienky pohybovej aktivity žiakov:

Škola má na vyučovanie telesnej výchovy k dispozícii telovýchovný komplex pozostávajúci z veľkej a malej telocvične, dvoch šatní, umyvárne a zariadení na osobnú hygienu. V letnom období sú pohybové aktivity realizované vo vonkajšom areáli s ihriskom, multifunkčným ihriskom s umelou trávou a na trávinatej ploche.

Športoviská sú pravidelne využívané na hodinách povinnej telesnej a športovej výchovy, pri mimoškolskej činnosti (športové krúžky) a na prípravu žiakov na rôzne športové súťaže.

Priestory určené na výučbu telesnej výchovy sú vybavené 2 šatňami tak, že jedna je šatňa pre prichádzajúcu skupinu a druhá je pre odchádzajúcu skupinu. Zo šatní je prístup do umyvárne. V umyvární je päť sprchových ružíc oddelených stenou. Šatne sú vybavené vešiakmi a lavičkami.

Prenájom telocvične – je realizovaný mimo vyučovacieho procesu na základe zmluvy o nájme prostredníctvom zriaďovateľa.

Režim stravovania žiakov a zamestnancov školy je zabezpečený v školskej jedálni, ktorá je súčasťou školy. Po 2.vyučovacej hodine sa žiakom vydáva mliečna desiata (podľa jedálneho lístka). Obedy pre žiakov, zamestnancov školy a cudzích stravníkov sa vydávajú od 11.50 do 14.00 hod. Žiaci sú vedení k správnym stravovacím návykom, kultúre stolovania.

5.Spôsob zásobovania pitnou vodou

Dodávka pitnej vody je do školy zabezpečená z obecného vodovodu. Prevádzkovateľom a dodávateľom pitnej vody sú VVaK. Vo všetkých kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v kabinetoch a administratívnych miestnostiach je umývadlo s pitnou vodou.

Na chlapčenských a dievčenských WC sú po dve umývadlá aj s teplou vodou a zásobníkom na tekuté mydlo.

Pitný režim žiakov je zabezpečený pitnou vodou z vodovodu v triedach.

Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov školy

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa v priestoroch školy vykonáva pravidelná sanitácia (upratovanie navlhko vrátane dezinfekcie).

Pre mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť čo najvyššia, okolo 40°C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko. Upratovanie, dennú údržbu priestorov školy vykonávajú upratovačky.

Spôsob a frekvencia upratovania:

Čistenie priestorov školy a zariadení pre osobnú hygienu zabezpečovať v pravidelných časových intervaloch počas pracovnej doby, aby sa zamedzilo rozmnožovaniu mikroorganizmov. Zariadenia na osobnú hygienu sa upratujú po každej prestávke.

Označenie čistiacich pomôcok:

-kefy, vedrá, metly, handry a pod. sú zreteľne označené podľa druhu použitia a uložené na vyhradenom mieste:

- 1.červenou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na podlahu,
- 2.zelenou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na regály, stoly, kotly, WC a sanitačné zariadenia,
- 3.modrou farbou- pracovné pomôcky, ktoré sa používajú na steny, dvere a okná,
- 4.žltou farbou – čistiace prostriedky na regále, stoly a kotly.

Predmet-oblasť použitia	Spôsob aplikácie dezinfekčného prostriedku	Druh dezinfekčného prostriedku	Koncentrácia roztoku	Doba expozície	Poznámka
Podlahy	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1%podľa návodu		Nechať zaschnúť
Kľučky dverí	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1%podľa návodu		Nechať zaschnúť
Umývadlá, vodové páky	Umyť koncentrátom či roztokom	Fixinela	Roztrieť v nezriedenom stave	10-15 min.	Umyť vodou a osušiť
WC	Sedáciu časť umyť, utrieť steny a podlahu. Do misy vliať dezinfekčný roztok a nechať pôsobiť	Savo Domestos	2%	30 min.	Na dezinfekciu WC použiť osobitne vyčlenené vedro a handry.
Telocvična	Umyť dezinfekčným roztokom	Savo	1% podľa návodu		Nechať zaschnúť
WC	Sedáciu časť umyť, steny a podlahu utrieť, misu vydenzifikovať	Savo Domestos	2%		Použiť vyčlenené vedro a handru
Sprchy, umyvárka	Umyť koncentrátom, či roztokom	Fixinela		30 min	Umyť vodou a usušiť

-mechanické čistenie

- Podlahy sú čistené mechanicky vodou o teplote 40°C s prísadou Jar, Pur, v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku.

- Sociálne zariadenia sú čistené mechanicky, zároveň sú denne dezinfikované a čistené vodou o teplote 40°C s prísadou Savo, Fixinela, Chloramín.
- Dvere, umývateľné steny, obkladačky sú mechanicky čistené vodou o teplote 40°C s prísadou Jar, Pur.

Frekvencie sanitácie

a) Priebežne

- Chodby, schodište, WC, umyváre,
- Obloženia stien, podlahy, dvere, okná musia byť udržiavané vo vyhovujúcom hygienickom stave. Poškodenia musia byť priebežne opravované.

b) Denne po skončení vyučovania

- Dôkladne sa umyje podlaha tried, schodišťa, WC, kancelárií, telocvične.
- Dôkladne sa pretrú navlhko všetky vodorovné plochy nábytku- lavice, pracovné plochy, parapetné dosky, skrinky, stoly.
- Uskutoční sa dezinfekcia WC, kľučiek a rúkovi splachovacích zariadení, vodovodné kohútiky, sprchy, šatne.
- Umývanie všetkých umyvadiel s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku (Savo, Fixinela, Citra).
- Prepláchnutie žľabov pískov a ich dezinfekcia. (Savo, Fixinela, jar)
- Kľučky na dverách sa dezinfikujú. (Savo, pur)
- Vysávanie všetkých kobercov.
- Po skončení vyučovania vyprázdenie odpadkových košov (separovaný odpad).

c) Týždenné upratovanie

- Olejové nátery na stenách a obkladačky na toaletách, zárubne dvier
- Raz za 14 dní ometie steny v učebniach, urobí dezinfekciu v sprchách a umyvárkach

d) Jedenkrát za mesiac

- Svietidlá, ohrievacie telesá

e) Dvakrát do roka

- Umývanie okien,
- Tepovanie kobercov, odsúvanie a čistenie plôch za školským nábytkom,
- Pranie závesov a záclon.

Deratizácia:

Vykonáva sa dvakrát ročne- v apríli a v októbri. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v školskej budove. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup žiakov a zamestnancov ZŠ k použitej návnade. Deratizáciu zabezpečuje odborne spôsobilá firma.

ZŠ striktno dodržiava zákon o ochrane nefajčiarov. V celej budove a v školskom areáli je striktný zákaz fajčenia.

Ochrana práce pred fajčením je zakotvená v pracovnom poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov ZŠ.

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Kosenie trávnatých plôch a orezávanie stromov v areáli ZŠ zabezpečuje školník, údržbár. Biologický materiál (tráva, lístie, konáre) je vyvezený zamestnancami Obecných služieb na obecné kompostovisko. Jednoduché upratovanie ako je vyhrabávanie trávnatých plôch a zbytkov lístia vykonávajú aj učitelia so žiakmi na vyučovacej hodine technika a svet práce. V zimnom období školník zabezpečuje pravidelné odpratávanie snehu, zametanie schodísk, vykonáva protišmykové opatrenia.

Údržbu multifunkčného ihriska zabezpečuje obec.

8. Zneškodňovanie tuhého odpadu

V každej triede, odbornej učebni, v kabinetoch, v administratívnych miestnostiach, na chodbách a na WC sú odpadkové koše, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajnera. Koše sú opatrené hygienickým vreckom. Odvoz tuhého odpadu zabezpečuje firma AVE v dvojtýždenných intervaloch.

ZŠ má vlastnú kanalizáciu, ktorá je napojená na obecnú žumpu.

9. Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku.

Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine, pri výchovnej činnosti, na školskom podujatí je priamo zodpovedný vyučujúci alebo vychovávateľka. Za bezpečnosť žiakov počas prestávok, počas obeda, po skončení vyučovania v šatniach zodpovedá dozorkonajúci učiteľ. Mimo vyučovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po skončení vyučovania a pri organizovaní celoškolských akcií.

Dozor v jednotlivých priestoroch sa vykonáva podľa rozpisu služieb pedagogických zamestnancov, ktorý je schválený na príslušný školský rok.

10. Pokyny pre návštevníkov

Vstupná brána školy je počas vyučovania zamknutá. Návšteva sa ohlásí zvončekom, resp. po dohode s vyučujúcim.

Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie bezpečnosti a ochranu zdravia žiakov v čase vyučovania priebežne oboznamovaní na triednych aktívoch a na začiatku školského roka.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Pre prípad mimoriadnych udalostí je vypracovaná dokumentácia v súlade s platnou legislatívou:

- Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác, evakuácie,
- Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazov a nebezpečnej udalosti,
- Traumatologický plán,
- Dokumentácia CO, PO,
- Školský poriadok a vnútorný poriadok školy.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadenia, bleskozvodov, plynovej kotolne a tlakových nádob športového náčinia sa vykonávajú podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách.

Nácvik evakuácie žiakov a zamestnancov ZŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva dvakrát za školský rok v septembri a v júni.

Dôležité telefónne čísla:

Všetky dôležité telefónne čísla sú vyvesené pri ohlasovni požiaru aj s kontaktnými osobami pre konkrétnu udalosť.

Hlásenie požiaru	150
Rýchla lekárska pomoc	155
Polícia	158
Integrovaný záchranný systém	112
Pohotovostná služba elektrárne	622 1915,08501 23 333
Pohotovostná služba plynárne	622 1915, 622 53 83, 0850 111 127
Pohotovostná služba vodárne	642 75 07
Detská ambulancia v Slanci	6968 212
Policačný zbor, obvodné oddelenie Bohdanovce-	

Zoznam najdôležitejších inštitúcií:

Zriaďovateľ: Obec Slanec, Hlavná 55, 044 17 Slanec
Krajský školský úrad Košice, Zádielska 1, 040 78 Košice

6. Záverečné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.
2. Riaditeľ ZŠ je povinný oboznámiť s prevádzkovým poriadkom všetkých podriadených zamestnancov.
3. Zmeny a doplnky k prevádzkovému poriadku vydáva výlučne riaditeľ školy.

PaedDr. Helena Štibelová
Štatutárny zástupca